

# Chargé(e) de développement des ressources humaines

## Titre RNCP de niveau 6 (bac+3)

### Bachelor Européen Gestionnaire des Ressources Humaines

#### ■ Objectif de la formation

Le chargé(e) de développement des ressources humaines occupe un poste polyvalent assurant plusieurs rôles au sein de l'entreprise. En premier lieu, il joue un rôle stratégique en coordonnant une équipe opérationnelle chargée de différents aspects techniques tels que la gestion des paies, des congés ou encore des formations. De plus, il assume la responsabilité de la gestion du personnel, totale ou partagée, en fonction de la taille de l'entreprise. Parallèlement, il veille au respect des obligations légales. Enfin, ce professionnel est fortement impliqué dans le développement des compétences des salariés dans le cadre de la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels. À cette fin, il encourage la diversité dans le recrutement ainsi que le développement des compétences des salariés par l'évaluation, la formation et l'évolution de carrière.

Le cursus est sanctionné par un double diplôme, la certification professionnelle « Chargé(e) de développement des ressources humaines » enregistré au RNCP niveau 6(EU) [fiche 38438](#), sous l'autorité de CDE FEDE France (Fiche - code NSF 315 au JO du 21/12/2023) et le Bachelor Européen Gestionnaire des Ressources Humaines - Diplôme privé de la FEDE.

Certification accessible par la [VAE](#). Diplôme préparé sur 1 an. [Page du certificateur](#)

#### ■ Compétences développées

- ▶ Contribuer à la définition de la stratégie
- ▶ Gérer l'administration du personnel et de la fonction
- ▶ Mettre en oeuvre la politique de recrutement et de formation de l'entreprise
- ▶ Concevoir et mettre en oeuvre les dispositifs, les processus et les outils du développement des compétences et de la GRH
- ▶ Gérer l'environnement professionnel et les relations sociales en lien avec les politiques RSE et DD de l'entreprise
- ▶ Évaluer la performance RH et veiller à la conformité des procédures RH
- ▶ Favoriser et garantir les principes de diversité, d'inclusion et de prise en compte du handicap
- ▶ Conseiller et accompagner les salariés et les managers en matière de développement et de gestion RH

#### ■ Blocs de compétences

*Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences*

- ▶ RNCP38438BC01 - Gérer l'administration du personnel et la fonction RH
- ▶ RNCP38438BC02 - Gérer l'environnement professionnel et les relations sociales
- ▶ RNCP38438BC03 - Mettre en oeuvre la politique de recrutement
- ▶ RNCP38438BC04 - Mettre en oeuvre la politique de développement des compétences

#### ■ Passage d'examen

Epreuves	Coef.	ECTS	Forme	Durée
A2. Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	1	3	QCM en ligne	45 min
A3. Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	2	3	QCM en ligne	45 min
B31. Langue vivante européenne	2	6	Écrit	1 h
	2	6	Oral	45 min
D3. Expertise professionnelle	7	21	Étude de cas	6 h
	4	19	Entretien professionnel	30 min
	2	2	CCF	-

## ■ Régime d'études et durée de formation

### ▶ En alternance

- Sur les deux années, vous travaillerez 3 jours par semaine au sein d'une entreprise et vous serez 2 jours en formation en présentiel.
- Volume horaire : 488 heures
- Accès soumis à la signature d'un contrat (d'apprentissage ou de professionnalisation)
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise signataire du contrat

### ▶ En initial

- Volume horaire : 488 heures
- Vous êtes tenus d'effectuer 12 semaines de stage
- Possibilité d'autofinancement (nous contacter)

## ■ Votre profil

- Rigueur et organisation
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Forte aptitude au travail en équipe avec différents acteurs
- Prise d'initiatives
- Volonté de maîtriser l'anglais des affaires
- Bon niveau de culture générale
- Discrétion

## ■ Que faire après le Titre?

### ▶ Perspectives d'emploi

**A court terme** : Chargé(e) de développement des RH, chargé(e) de missions RH, chargé(e) de recrutement, gestionnaire RH, assistant(e) RH ...

**A moyen terme** : Consultant(e) en recrutement, chargé(e) de mission handicap, responsable du développement des ressources humaines ...

## ■ Conditions d'admission

- être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau attestant d'un niveau 5 ou équivalent dans le domaine des ressources humaines, du droit, de la gestion ou du management.
- Admission sur dossier de candidature, entretien de motivation et test.
- Démarrage de la formation en octobre

## ■ Accessibilité handicapé



Alternance

**EXXECC**

22 rue Jean Mermoz 13008 Marseille  
04 91 02 50 56 - [contact@exxecc.com](mailto:contact@exxecc.com)  
[www.exxecc.fr](http://www.exxecc.fr)